

RÉSERVEZ VOTRE KIOSQUE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de l'entreprise: _____

Domaine d'affaires: _____

Adresse complète de l'entreprise: _____

INFORMATIONS POUR LA FACTURATION

Réservation effectuée par: _____

Adresse complète: _____

Adresse courriel: _____

Espace souhaité: 10 x 10 pieds **950\$ + tx** 20 x 10 pieds **1 750\$ + tx**

Emplacement extérieur: Oui Non

Autres demandes: Oui Non

Si oui, précisez: _____

INFORMATION GÉNÉRALE POUR L'ÉVÉNEMENT

Personnes présentes à votre kiosque

Personne 1: _____

Inclus avec la location du kiosque, lunch du midi et pause café

Personne 2 (s'il y a lieu): _____

Des frais de 30 dollars + taxes s'appliqueront pour chaque personne supplémentaire.

Les frais supplémentaires incluent le dîner et pauses café

Cocktail, souper et soirée

Indiquer le nom de chaque personne qui prendra part au cocktail, souper et soirée, puis cocher le choix de mets désiré. Si vous êtes plus de quatre personnes, veuillez envoyer les noms supplémentaires et choix de mets par courriel à joelle@etincelle.ca.

150\$ + tx
par personne

_____	<input type="checkbox"/> Homard	<input type="checkbox"/> Option viande
_____	<input type="checkbox"/> Homard	<input type="checkbox"/> Option viande
_____	<input type="checkbox"/> Homard	<input type="checkbox"/> Option viande
_____	<input type="checkbox"/> Homard	<input type="checkbox"/> Option viande

Mon entreprise souhaite faire une capsule informative de 5 minutes à même le salon des exposants.

75\$ + tx
par capsule

Sujet de la capsule: _____

Personne responsable: _____

Coordonnées cellulaires de la personne: _____

**UNE FACTURE GLOBALE SERA GÉNÉRÉE PAR NOTRE ÉQUIPE
PAR LA SUITE ET VOUS SERA ACHÉMINÉE.**